

	館長	補佐	回議	担当	受付
決裁					

(伺い) 下記の資料利用許可申請書について、許可してよろしいですか。
決裁の上は、別案「資料利用許可書」を発行してよろしいか、併せて伺います。

資料利用許可申請書

鹿児島県立奄美図書館長 殿

申 込 日	令和 年 月 日				
閲 覧 者	所属機関名				
	住 所				
	電 話 番 号				
	氏 名	Ⓜ			
所 属 長 氏 名	Ⓜ				

下記のとおり、貴館の資料を利用したいので、許可して下さるよう申請します。
資料の閲覧については、貴館の規則を守り、汚損等のないようにします。
また、汚損等の場合には、館長の指示に従います。

記

利用しようとする資料名	資料番号 (バーコード)	分類記号 <small>(著ラベル1段目)</small>	図書記号 <small>(著ラベル2段目)</small>	資料名
掲 載 出 版 物 映 像 物	書名「 タイトル名「		発行予定 放映予定	年 月 日 年 月 日
利 用 目 的				
利 用 期 日 (1ヶ月以内)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
条 件	① 貴館資料の利用に伴う著作権上の責任を一切負います。 ② 許可目的以外に使用しません。 ③ 貴館所蔵を明記します。 ④ 掲載出版物、復刻出版物または映像物3部(本)を貴館へ寄贈します。 ⑤ 複写・撮影は貴館が指定する場所で行います。 ⑥ 撮影時間は、令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間に行います。			
そ の 他				