

決裁	館長	補佐	回議	担当	受付

(伺い) 下記の特別貸出願について、許可してよろしいですか。
決裁の上は、別案「特別貸出許可書」を発行してよろしいか、併せて伺います。

・太枠内をご記入ください。

特別貸出願

鹿児島県立奄美図書館長 殿

申込日		令和 年 月 日
借 用 者	所属機関名	
	住 所	
	電話番号	
	氏 名	Ⓜ
所属長氏名		Ⓜ

下記のとおり、貴館の資料を借用したいので、許可して下さるよう申請します。
資料の借用については、貴館の規則を守り、汚損等のないようにします。
また、紛失・汚損等の場合には、館長の指示に従います。

記

利 用 し よ う と す る 資 料 名	資料番号 (バーコード)	分類記号 (背ラベル1段目)	図書記号 (背ラベル2段目)	資料名
使用目的				
貸出期間 (1か月以内)		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
上記資料を借用しました。 令和 年 月 日 氏名：				

返却年月日

令和 年 月 日

係： ()