

決裁	館長	補佐	回議	担当	受付

(伺い) 下記の特別貸出願について、許可してよろしいですか。
 決裁の上は、別案「特別貸出許可書」を発行してよろしいか、併せて伺います。

・太枠内をご記入ください。

特別貸出願

鹿児島県立奄美図書館長 殿

申込日	令和 年 月 日
借 用 者	所属機関名
	住 所
	電話番号
	氏 名
所属長氏名	

下記のとおり、貴館の資料を借用したいので、許可して下さるよう申請します。
 資料の借用については、貴館の規則を守り、汚損等のないようにします。
 また、紛失・汚損等の場合には、館長の指示に従います。

記

利 用 し よ う と す る 資 料 名	資料番号 (バーコード)	分類記号 <small>(背ラベル1段目)</small>	図書記号 <small>(背ラベル2段目)</small>	資 料 名	
使用目的					
貸出期間 (1か月以内)		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
上記資料を借用しました。 令和 年 月 日 氏名：					

返却年月日
令和 年 月 日 係： ()