	館長	補佐	回議	担当	受付
決裁					

(伺い) 下記の資料利用許可申請書について、許可してよろしいですか。

決裁の上は、別案「資料利用許可書」を発行してよろしいか、併せて伺います。

資料利用許可申請書

鹿児島県立奄美図書館長 殿

申込日	令和 年 月 日
閲覧者	所属機関名
	住所
	電話番号
	氏名
所属長氏名	

下記のとおり、貴館の資料を利用したいので、許可して下さるよう申請します。
資料の閲覧については、貴館の規則を守り、汚損等のないようにします。
また、汚損等の場合には、館長の指示に従います。

記

利用しようとする資料名	資料番号 (バーコード)	分類記号 (背ラベル1段目)	図書記号 (背ラベル2段目)	資料名
掲載出版物 映像物	書名「			」発行予定 年 月 日
	タイトル名「			」放映予定 年 月 日
利用目的				
利用期日 (1ヶ月以内)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
条件	① 貴館資料の利用に伴う著作権上の責任を一切負います。 ② 許可目的以外に使用しません。 ③ 貴館所蔵を明記します。 ④ 掲載出版物、復刻出版物または映像物3部(本)を貴館へ寄贈します。 ⑤ 複写・撮影は貴館が指定する場所で行います。 ⑥ 撮影時間は、令和 年 月 日から令和 年 月 日 までの間に行います。			
その他				