

- ・ 撮影の際は、対面朗読室をご利用ください。
- ・ 映像資料の撮影はできません。

撮影申込書

鹿児島県立奄美図書館長 殿

申込日		令和 年 月 日
申込者	住所	
	電話番号	
	氏名	
	利用目的	

下記のとおり、貴館の貴重資料を撮影したいので、許可して下さるよう申し込みます。資料の撮影については、貴館の規則を守り、汚損等のないようにします。また、汚損等の場合には、館長の指示に従います。

記

- 1 著作権法の定めにより、個人の調査研究のために使用する。
- 2 複写は、鹿児島県立奄美図書館資料に限る。
- 3 複写範囲は、著作権の一部分（半分以下）に限る。
ただし、発行後相当期間を経過した定期刊行物に掲載された個々の著作物にあってはその全部。
- 4 複写部数は、一人につき同一ページが1部であること。
- 5 複写した資料の使用により生ずる著作権法上の問題および人権・プライバシーに関する問題等については、申込者がすべての責任を負うものとする。

資料番号 (バーコード番号)	資料名 (書名・新聞・雑誌)	複写箇所 (ページ)	申込み ページ数	全ページ数	撮影枚数

■カウンター事務

受付	
確認	