**鹿児島県立奄美図書館**

**県立図書館本 取り寄せ申込票**

　宛先：県立奄美図書館　 Eメール：amatosho@library.pref.kagoshima.jp

FAX：０９９７－５２－９６３４

**※　本が回収されるまでのタイムラグにより，ご提供する順番が前後する場合があります。**

予めご了承ください。

★太枠の中を**全て**記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　込　日　　※本申込票記入日 | 令和　　　　年　　　　　月　　　　日　（　　　　） | | | | | | | | | | | |
| 申　込　者　　※カタカナで記入 |  | | | | | | | | | | | |
| 連　絡　先　　※電話番号を記入 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 利用者番号（１０ケタ）  ※利用者カードのバーコード番号 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | － |  |
| 連絡方法　※　受付処理終了後及び本の到着後に図書館から連絡いたしますので，以下のいずれかの連絡方法に✅を入れてください。 | | | | | | | | | | | | |
| 電話~~番~~号による連絡  ※連絡のとれる電話番号  （　　　　）－（　　　　　　）－（　　　　　　） | Eメールによる連絡  ※事前にポータルサイトでメールアドレスを登録済みの方 | | | | | | FAX~~番~~号による連絡  　※FAX番号  （　　　）－（　　　）－（　　　　） | | | | | |

※　県立図書館から取り寄せが可能な冊数は**「最大５冊」**です。ただし，奄美図書館所蔵の予約本も含みます。

（例）　奄美図書館の所蔵本を２冊予約した場合，県立図書館から取り寄せ可能な冊数は最大３冊。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 本のタイトル | 著　者 | 資料番号（10ケタ）　※県立図書館のバーコード番号 | | | | | | | | | | 在 | 貸 |
| 例 | 図書館戦争 | 有川浩 | ０ | １ | １ | ４ | ０ | ３ | ２ | ６ | ３ | ４ |  |  |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＊＊＊＊＊＊＊＊　図書館記入欄　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日時 | 受付者 | 予約入力処理者 | 割当処理者 | 貸出日 | 貸出処理者 |
| ／  ： |  |  |  | ／ |  |