（様式３）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 館　長 | 館長補佐 | 係 | 担当 |
|  |  |  |  |

紛失・汚損届

　令和　　　年　　　月　　　日

県立奄美図書館長　殿

　　　　貴館の下記図書を紛失・汚損しましたので届け出ます。

　　　　なお，弁償等については貴館の指示に従います。

　　　　　　　　　　　　　　　 所　　属

　　　　　　　　　　　　　 所属長職・氏名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料番号 | 請求番号 | 書　　　名 | 出版社 | 評価額 | 弁償期日 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※　非常災害等の場合は証明書を提出してください。

※　コピーをとり，手元に保管してください。

※　借用図書を紛失した場合や汚損の程度によっては，現物弁償か代価本弁償とする。原則として，受入年より5年未満の資料は，現物弁償とする。

　　　令和　　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 弁償等についての指示 |
| １　免除　２　現物弁償　　３　複写弁償　　４　その他（　　　　　　　　　　） |